

Порядок обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), подавший заявление о выплате компенсации и внесший в соответствии с договором на оказание услуг в сфере дошкольного образования (далее - договор) с образовательной организацией родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

Компенсация родительской платы выплачивается родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на первого ребенка - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Нижегородской области (далее - средний размер родительской платы), на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы.

Для получения компенсации родительской платы родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) на имя руководителя образовательной организации с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) и адреса регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20 процентов среднего размера родительской платы;
- оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого и второго детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 50 процентов среднего размера родительской платы;
- оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70 процентов среднего размера родительской платы;
- оригинал и ксерокопия паспорта гражданина России (или иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка.

Документы, подаются ежегодно в срок до 20 января. При возникновении в течение года права на получение компенсации документы, указанные в настоящем пункте, подаются в любое время с момента возникновения права.

Кроме документов, перечисленных выше, родитель (законный представитель) ежемесячно представляет копию квитанции о внесении родительской платы в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным.

Родители (законный представитель) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательных организаций.

При наличии в семье двух и более детей документы представляются на каждого ребенка.

Документы принимаются и регистрируются в день их поступления специалистом образовательной организации.

На основании представленных в образовательную организацию документов, специалист образовательной организации формирует выплатное дело.

При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию и представить новые документы.

При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, специалист образовательной организации обязан в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств известить родителя (законного представителя) об изменении размера компенсации либо о прекращении ее выплаты. Выплата прекращается с месяца, следующего за отчетным.

При обращении за компенсацией родителями (законными представителями), у которых предыдущий ребенок умер, размер компенсации определяется с учетом умершего ребенка.

Порядок выплаты компенсации родительской платы

Выплата компенсации родительской платы производится на основании представленной в образовательную организацию родителями (законными представителями) копии квитанции, и (или) выписки с лицевого счета образовательной организации.

Ежемесячно не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным, специалист образовательной организации формирует и направляет в органы в сфере образования или в уполномоченные органами местного самоуправления Нижегородской области учреждения реестры за отчетный месяц для начисления и выплаты компенсации родительской платы, включающие в себя следующую информацию:

- списки детей, посещающих образовательную организацию;
- фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя), заключившего договор с образовательной организацией;
- данные о регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания);

- данные о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);
- данные о наличии льгот;
- табель посещаемости детей;
- сумму начисленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях за отчетный месяц;
- сумму уплаченной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях за отчетный месяц.

На основании ранее сформированных выплатных дел и представленных образовательными организациями реестров за отчетный месяц органы в сфере образования или уполномоченные органами местного самоуправления Нижегородской области учреждения ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, производят начисление и выплату компенсации родителям (законным представителям) на личные счета родителей (законных представителей), открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации либо в других кредитных организациях.

Выплата компенсации родительской платы производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.