УТВЕРЖДАЮ

Должность владельца процесса

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* С.Ю. Буреева

*Дата 22.01.2022*

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
| 1 | Выявление проблем, утверждение направлений работы | январь | Выявлены проблемы, утверждены направления работы | Заведующий |
| 2 | Создание группы в мессенджере «Вайбер» | февраль | Создана группа «Вайбер» | Администратор группы  |
| 3 | Обеспечение мобильным приложением «Вайбер» всех сотрудников ДОУ | февраль-  | Увеличение охвата информируемых | Заведующий |
| 4 | Подключение к группе всех сотрудников ДОО | март | Сотрудники подключены к группе | Администратор группы  |
| 5 | Обучение сотрудников  работе с онлайн-сервисами. | Апрель- | Повышение информированности сотрудников. | Заведующий, администратор группы |
| 6 | Апробация работы с онлайн-сервисом. | май. | Систематизация работы с  сотрудниками с использованием онлайн-сервиса | Заведующий |

Руководитель проекта С.Ю. Буреева