|  |  |
| --- | --- |
| **КАРТОЧКА ПРОЕКТА** «Оптимизация расположения и хранения дидактических материалов по развитию речи» | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ №131  С.Ю.Буреева  *Дата01.07.2022* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА** |  | 1. **ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА** |
| **Заказчики процесса — педагоги детского сада**  **Периметр проекта — методический кабинет**  **Владелец процесса — заведующий МБДОУ**  **Руководитель проекта — старший воспитатель**  **Команда проекта** — заведующий, старший воспитатель, педагоги, завхоз  **Начало процесса – 01.07.2022**  **Конец процесса – 30.11.2022** |  | **Ключевой риск — потеря времени на поиск нужного дидактического материала по развитию речи, нарушение системы хранения материала. Потеря дидактических материалов, нарушение сроков возврата (сдачи) дидактики.**  **Проблемы:**   1. **Отсутствие системы хранения дидактического материала по развитию речи** 2. **Отсутствие дополнительных папок, маркировки и обозначений** 3. **Нерегламентированность процесса возврата и сдачи документов** |
|  |  |  |
| 1. **ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ** |  | 1. **КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование цели** | **Текущий показатель** | **Целевой показатель** | | Устранить любые проявления хаоса при хранении материалов | Отсутствие четкой структуры хранения материалов по развитию | Эффективно разработанная структура по хранению материалов по развитию речи | | Сократить время подготовки педагогов к ООД по развитию речи | 15-20 минут | 5-10 минут | |  | 1. Старт проекта —01.07.2022 2. Диагностика и определение целевого состояния —01.07.2022-07.07.2022  * разработка карты текущего состояния —07.07.2022-15.07.2022 * разработка карты целевого состояния — 01.12.2022-10.12.2022  1. Внедрение улучшений — 15.07.2022-15.11.2022  * совещание по защите подходов внедрения —15.11.2022  1. Закрепление результатов и закрытие проектов — 16.11.2022-29.11.2022  * завершающее совещание 30.11.2022 |

Руководитель проекта Е.В. Коняшова

Стандарт заполнения карточки проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА** |  | 1. **ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА** |
| **Заказчики процесса —** *это клиенты самого процесса, те, для кого данный процесс создает ценность.*  **Периметр проекта —** *подразделения образовательной организации, где протекает оптимизируемый процесс.*  **Владелец процесса —** *руководитель образовательной организации либо структурного подразделения, который управляет процессом оптимизации и несет всю полноту ответственности за результаты реализации и их эффективность.*  **Руководитель проекта —** *лицо, которое отвечает за достижение целей проекта, руководит планированием, реализацией, контролем, оперативным управлением и завершением проекта.*  **Команда проекта** — сотрудники образовательной организации (3-5 человек), которые *отвечают за совместные результаты проекта перед образовательной организацией.*  **Начало процесса –** *первое действие оптимизируемого процесса*  **Конец процесса –** *завершающее действие оптимизируемого процесса* |  | **Ключевой риск** — *событие, которое может произойти, если выбранный процесс не будет оптимизирован*.  ***Правильное обоснование поможет сформулировать правильные цели и снизить количество вопросов при защите проекта.***  **Проблемы:**   * ***проблемы, выявленные в потоке****, так как без реализации этого проекта поток не может быть эффективно выровнен;* * ***влияние проблем на процесс****, его масштаб, трудоемкость, степень удовлетворенности процессом его участников.* |
|  |  |  |
| 1. **ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ** |  | 1. **КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА** |
| *Цели должны быть ориентированы на решение проблем процесса в результате реализации мероприятий проекта, они должны быть* ***конкретными, измеримыми, достижимыми, с легко проверяемыми результатами***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование цели** | **Текущий показатель** | **Целевой показатель** | | Сокращение времени протекания процесса | *Указывается по карте текущего состояния процесса* | *Указывается по карте целевого состояния процесса* | | Иные цели оптимизации процесса, удовлетворяющие критериям |  |  | |  | 1. Старт проекта — ***дата старта разработки проекта*** 2. Диагностика и определение целевого состояния — ***2-4 недели***  * разработка карты текущего состояния — ***1-2 недели*** * разработка карты целевого состояния — ***1-2 недели***  1. Внедрение улучшений — ***2-4 месяца***  * совещание по защите подходов внедрения — ***дата старта реализации мероприятий.***  1. Закрепление результатов и закрытие проектов — ***2-4 недели***  * завершающее совещание — ***дата завершения проекта***   ***ВАЖНО! Внутри каждой фазы указываются ключевые события для возможности проведения последующего мониторинга.***  ***Все ключевые события указываются в датах (Например, интервал времени в 2 недели: 01.06.19—13.06.19).***  ***Общий проектный цикл (от старта до закрытия)— 6 месяцев*** |