|  |  |
| --- | --- |
| **КАРТОЧКА ПРОЕКТА** «Оптимизация процесса информирования работников ДОО» | УТВЕРЖДАЮЗаведующий МБДОУ №119\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю. Буреева*Дата:09.01.2022* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА**
 |  | 1. **ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА**
 |
| **Заказчики процесса — сотрудники МБДОУ****Периметр проекта — территория МБДОУ №119****Владелец процесса — заведующий Буреева С.Ю.****Руководитель проекта — заведующий****Команда проекта** — воспитатель Орлова Ю.О.**Начало процесса – 09.01.2022****Конец процесса – 30.06.2022** |  | **Ключевой риск —** нерационально расходуется рабочее время на получение, обработку информации, несвоевременно производится отчетность.**Проблемы:**1. **Наличие потерь времени**
2. **Излишние перемещения**
3. **Ожидание обратной связи с сотрудниками**
4. **Финансовые потери, вызванные избыточным производством бумажной информации.**
5. **Малое количество проинформированных сотрудников**
 |
|  |  |  |
| 1. **ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ**
 |  | 1. **КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА**
 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование цели** | **Текущий показатель** | **Целевой показатель** |
| Сокращение времени руководителя на доведение информации до адресата. | От 15минут до 30 минут и более | 5 минут |
| Увеличение охвата информируемых | 7 человек | 18 человек |

 |  | 1. Старт проекта —09.01.2022
2. Диагностика и определение целевого состояния —09.01.2022-21.01.2022
* разработка карты текущего состояния —22.01.2022-01.02.2022
* разработка карты целевого состояния —01.02.2022-10.02.2022
1. Внедрение улучшений — 11.02.2022 по 31.05.2022
* совещание по защите подходов внедрения — 01.06.2022
1. Закрепление результатов и закрытие проектов — 02.06.2022-30.06.2022
* завершающее совещание 30.06.2022
 |

Руководитель проекта С.Ю. Буреева

Стандарт заполнения карточки проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА**
 |  | 1. **ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА**
 |
| **Заказчики процесса —** *это клиенты самого процесса, те, для кого данный процесс создает ценность.***Периметр проекта —** *подразделения образовательной организации, где протекает оптимизируемый процесс.***Владелец процесса —** *руководитель образовательной организации либо структурного подразделения, который управляет процессом оптимизации и несет всю полноту ответственности за результаты реализации и их эффективность.***Руководитель проекта —** *лицо, которое отвечает за достижение целей проекта, руководит планированием, реализацией, контролем, оперативным управлением и завершением проекта.***Команда проекта** — сотрудники образовательной организации (3-5 человек), которые *отвечают за совместные результаты проекта перед образовательной организацией.***Начало процесса –** *первое действие оптимизируемого процесса***Конец процесса –** *завершающее действие оптимизируемого процесса* |  | **Ключевой риск** — *событие, которое может произойти, если выбранный процесс не будет оптимизирован*.***Правильное обоснование поможет сформулировать правильные цели и снизить количество вопросов при защите проекта.*****Проблемы:*** ***проблемы, выявленные в потоке****, так как без реализации этого проекта поток не может быть эффективно выровнен;*
* ***влияние проблем на процесс****, его масштаб, трудоемкость, степень удовлетворенности процессом его участников.*
 |
|  |  |  |
| 1. **ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ**
 |  | 1. **КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА**
 |
| *Цели должны быть ориентированы на решение проблем процесса в результате реализации мероприятий проекта, они должны быть* ***конкретными, измеримыми, достижимыми, с легко проверяемыми результатами***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование цели** | **Текущий показатель** | **Целевой показатель** |
| Сокращение времени протекания процесса | *Указывается по карте текущего состояния процесса* | *Указывается по карте целевого состояния процесса* |
| Иные цели оптимизации процесса, удовлетворяющие критериям |  |  |

 |  | 1. Старт проекта — ***дата старта разработки проекта***
2. Диагностика и определение целевого состояния — ***2-4 недели***
* разработка карты текущего состояния — ***1-2 недели***
* разработка карты целевого состояния — ***1-2 недели***
1. Внедрение улучшений — ***2-4 месяца***
* совещание по защите подходов внедрения — ***дата старта реализации мероприятий.***
1. Закрепление результатов и закрытие проектов — ***2-4 недели***
* завершающее совещание — ***дата завершения проекта***

***ВАЖНО! Внутри каждой фазы указываются ключевые события для возможности проведения последующего мониторинга.******Все ключевые события указываются в датах (Например, интервал времени в 2 недели: 01.06.19—13.06.19).******Общий проектный цикл (от старта до закрытия)— 6 месяцев*** |